

ÉTHIQUE DU PARENT

<p>RESPONSABILITÉ :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Faire les mises à jour nécessaires des informations dans le système d'inscription (ex : changement d'adresse) ;2. Consulter un spécialiste si votre fille présente des douleurs pendant plus de 2 semaines ;3. Libérer la porte d'entrée de la palestre et attendre votre enfant dans le hall.	<p>COMMUNICATION :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Communiquer avec l'entraîneur au sujet de votre enfant ;2. Éviter le commérage ;3. Consulter les courriels fréquemment ;4. Consulter les messages sur le babillard ;5. Pour toute question, tenter de vous adresser au personnel concerné en dehors de leurs heures d'entraînement.
<p>PONCTUALITÉ ET EFFETS PERSONNELS :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Assurer une assiduité et une ponctualité aux entraînements ;2. Signaler les absences à l'entraîneur ou appeler au club (514-252-6777) ;3. S'assurer que votre enfant a son maillot d'entraînement, sa bouteille d'eau et ses gants (si nécessaire) à chaque entraînement.	<p>ATTITUDES ENCOURAGÉES :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Éviter de rester à tous les entraînements (se garder des surprises et favoriser l'autonomie de l'enfant) ;2. Pas de « coaching » dans les estrades ;3. Axer sur le processus plutôt que sur le résultat et soutenir votre enfant dans celui-ci ;
<p>AUTRES :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Fournir des collations nutritives (sans chocolat, sans arachides) ;2. En cas d'allergie, prévoir un ÉpiPen en tout temps ;3. Favoriser le co-voiturage ;4. Collaborer dans l'organisation et la réalisation d'événements.	<p>ADRESSES :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Isabelle Pinel (Entraîneur-chef) : ipinel@gymnacentre.ca2. Alyssa Del Castilho (Directrice adjointe) : adelcastilho@gymnacentre.ca3. Marie-Ève Lamontagne (Directrice adjointe Centre Le Mainbourg) : melamontagne@gymnacentre.ca4. Eve Deshaies (Directrice administrative) : edeshaies@gymnacentre.ca5. Mariajane Roussy (Adjointe à la direction) : adjdirection@gymnacentre.ca